**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy**

**Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie**

**dla którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo na rok szkolny 2023/2024**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | |
| **2.** | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | |
| **3.** | PESEL kandydata  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **4.** | Imię/imiona i nazwisko matki/opiekunki prawnej |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| **5.** | Imię/imiona i nazwisko  ojca/opiekuna prawnego |  | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej | kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| ulica | | | | | | |  | | | | | |
| numer domu/mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| **7.** | Adres miejsca ojca/opiekuna prawnego | kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| ulica | | | | | | |  | | | | | |
| numer domu/mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| **8.** | Adres zamieszkania kandydata | kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
|  | miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
|  | ulica | | | | | | |  | | | | | |
|  | numer domu /nr mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| **9.** | Adreszameldowaniakandydata | kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
|  | miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
|  | ulica | | | | | | |  | | | | | |
|  | numer domu /nr mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| **10.** | Adres poczty elektronicznej i  **numery telefonów** | matki | | telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | |
|  |  | | adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | |
|  | rodziców/opiekunów prawnych | ojca | | telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | |
|  | **OŚWIADCZENIA** | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku oraz oświadczeniach. Przewodniczący może też zwrócić się do burmistrza gminy o potwierdzenie tych okoliczności. (art. 150 ust. 7-10 Prawo oświatowe) | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Oświadczam, że wiem, iż zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata. | | | | | | | | | | | | | |

***Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku.***

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a   
§ 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 3,5 PO).

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….. | ……………………………………………… |
| miejscowość, data | podpis rodzica (opiekuna prawnego) |

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA** |

**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: marszalkowskimarcin@wp.pl

**Cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej.

**Podstawa przetwarzania**

Podstawą przetwarzania jest realizacja wymogów przepisów prawa oraz realizacja zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO w związku z art. 149 ust. 1 i 150 ust. 1 i 2 lub 133 ust. 1 i 151 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Burmistrz Gminy) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.

**Czas przetwarzania**

Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkola przy szkole podstawowej nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w art. 158 ust. 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Prawa osób**

Maja Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celu.

**OBOWIĄZUJĄCE KRYTERIA:**  
**Ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do publicznych placówek wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Oświadczenie/dokument** | Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce) | |
| TAK | NIE |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata - 10 pkt | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata - 10 pkt | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub o stopniu niepełnosprawności kandydata. |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 10 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 10 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 10 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie - 10 pkt | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą- 10 pkt | Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. |  |  |

*( art.131 ust 2 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (* ***t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082****.):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALNE KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁÓW**  **PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ**  **GMINĘ ŻUKOWO NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  *( art.131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (* ***t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082****.):* | | | | | |
| **Lp.** | | **Kryteria** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia**  **kryteriów** | Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce) | |
| TAK | NIE |
| 1. | | Dziecko posiadające rodzeństwo w danej szkole – 5 pkt | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły. |  |  |
| 2. | | Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie stacjonarnym - 5 pkt | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym. |  |  |
| 3. | | Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły  z oddziałami przedszkolnymi - 10 pkt | Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi - złożone we wniosku. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….. | ……………………………………………………………… |
| miejscowość, data | podpis rodzica (opiekuna prawnego) |

**W PRZYPADKU ZAZNACZENIA „TAK” W TABELI LOKALNYCH KRYTERIÓW PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROSZĘ O WYPEŁNIENIE ODPOWIEDNICH OŚWIADCZEŃ**

**OŚWIADCZAM, ŻE**   
Rodzeństwo ………………………………………………  
*(Imię i nazwisko kandydata)*   
uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.

*Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

......................... .......................................................................

*Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM, ŻE**   
 Oboje rodziców ……………………………………………  
 (*Imię i nazwisko kandydata)*   
 pracuje lub uczy się w trybie dziennym.

*Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

......................... .......................................................................

*Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*