

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy
Szkołe Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo na rok szkolny 2024/2025**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/imiiona i nazwisko matki/opiekunki prawnej				
5.	Imię/imiiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego				
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej	kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica			
		numer domu/mieszkania			
7.	Adres miejsca ojca/opiekuna prawnego	kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica			
		numer domu/mieszkania			
8.	Adres zamieszkania kandydata	kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica			
		numer domu /nr mieszkania			
9.	Adres zameldowania kandydata	kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica			
		numer domu /nr mieszkania			
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych	matki	telefon do kontaktu		
			adres poczty elektronicznej		
		ojca	telefon do kontaktu		
			adres poczty elektronicznej		
OŚWIADCZENIA					
11.	Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.				
12.	Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku oraz oświadczeniach. Przewodniczący może też zwrócić się do burmistrza gminy o potwierdzenie tych okoliczności. (art. 150 ust. 7-10 Prawo oświatowe)				
13.	Oświadczam, że w przypadku jakiegokolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.				
14.	Oświadczam, że wiem, iż zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.				

Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku.

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 3,5 PO).

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie.

Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: marszalkowskimarcin@wp.pl

Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej.

Podstawa przetwarzania

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO* w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U 2021 r. Poz. 1082), ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO*. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca miesiąca okresu kształcenia. Dane kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego. Dłuższe przechowywanie danych osobowych jest możliwe również wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

* skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

O BOWIĄZUJĄCE KRYTERIA:

Ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do publicznych placówek wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (art.131 ust 2 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.):

Lp.	Kryteria	Oświadczenie/dokument	Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce)	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - 10 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata - 10 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub o stopniu niepełnosprawności kandydata.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 10 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 10 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 10 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
6.	Samotne wychowywanie - 10 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 10 pkt	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Lokalne kryteria przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (art.131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.):

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów	Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie)	
			TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie w kolejnym roku szkolnym uczęszczało do danej szkoły – 5 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły.		
2.	Oboje rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, wykonują zadania lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, kształcą się w formie dziennej lub stacjonarnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) albo na studiach stacjonarnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) - kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym.		
3.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie – 10 pkt	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi – złożone we wniosku.		
4.	Kandydat, którego oboje rodziców rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Żukowo za miniony rok – 20 punktów; jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza się na rzecz Gminy Żukowo za miniony rok – 10 pkt	Oświadczenie o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za poprzedzający rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Żukowo (t. j. <i>Urzędu Skarbowego w Kartuzach</i>)		

.....
miejscość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.

**W PRZYPADKU ZAZNACZENIA „TAK” W TABELI LOKALNYCH KRYTERIÓW
PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROSZĘ O
WYPEŁNIENIE ODPOWIEDNIACH OŚWIADCZEŃ**

OŚWIADCZAM, ŻE

Rodzeństwo

(Imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.

Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZAM, ŻE

Oboje rodziców

(Imię i nazwisko kandydata)

pracuje lub uczy się w trybie dziennym.

Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Lokalne kryteria przyjęcia dziecka do publicznych placówek wychowania przedszkolnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (art.131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.):